



PROCEDURE INZAKE KERKDIENST EN BEGRAAFPLAATS CORNELIUSPAROCHIE TE LIMMEN

1e Telefonische contact

Indien er iemand is overleden dient de uitvaartondernemer **direct** telefonisch contact op te nemen met de pastor van de Corneliusparochie (Mike Nagtegaal, (**tel.: 06 391 42 565**)). De uitvaartondernemer dient een afspraak te maken over datum en tijd van de kerkdienst/begrafenis.

2e Telefonische contact

Indien er een begrafenis plaats gaat vinden, neemt de uitvaartondernemer **direct** telefonisch contact op met de grafdelver (Jos Hollander, tel.: **06-20733996**). Hij/zij geeft de datum door van de begrafenis en om wat voor soort graf het gaat.

Aanvraagformulier begrafenis/kerkdienst

I.v.m. de administratie dient de uitvaartondernemer minimaal **3** dagen voor de begrafenis en/of kerkdienst zorg te dragen voor de benodigde gegevens. Bijgaand treft u een formulier aan, welke graag per omgaand ingevuld retour. **Ook als er alleen een kerkdienst is willen wij toch de gegevens hebben.** Mocht u over een eigen formulier beschikken dan is dit ook goed, mits daar de door ons gevraagde gegevens op staan. De plaats van het graf gaat op volgorde.

Deze ingevulde formulieren mailen naar:

Pastor Mike Nagtegaal	pastor@corneliuskerk-limmen.nl	(Pastor)
Hanneke van Veen	kerkhofzaken@corneliuskerk-limmen.nl	(kerkhofadministratie)
Jos Henselmans	j.henselmans@hccnet.nl	(kerkhofbeheerder)
Jos Hollander	joshollander@gmail.com	(grafdelver)
Administratie kerk	administratie@corneliuskerk-limmen.nl	(parochieadministratie)
Louis Al	louis.al@driessenlimmen.com	(dragers)

Toestemming bijzetting in familiegraf.

Indien het een bestaand familiegraf betreft dient er minimaal 3 dagen voor de begrafenis een schriftelijke ondertekende verklaring van de rechthebbende aanwezig te zijn voor toestemming bijzetting familiegraf met vermelding van grafnummer (zie bijgevoegd formulier). De uitvaartondernemer dient zorg te dragen voor tijdige verwijdering van de steen.

Overschrijving rechthebbende.

Het komt voor dat de huidige rechthebbende van een graf zelf komt te overlijden. In dat geval dient er een nieuwe rechthebbende te worden benoemd. Dit kan dan door (minimaal 3 dagen voor de begrafenis) een formulier 'overschrijving rechthebbende' in te vullen en te laten ondertekenen door de nieuwe rechthebbende.

Dragers.

Vaak wordt de kist door de familie gedragen. Toch moeten er altijd minimaal 2 dragers van de Sint Martinusvereniging aanwezig zijn. Indien de overledene lid is van Sint Martinus zijn maximaal 4 dragers kosteloos, anders zijn de kosten € 45,- per drager (2023). De dragers zijn het aanspreekpunt voor de uitvaartondernemer. Tevens dient u het formulier van de gemeente "**verlof tot begraven**" aan hen te overhandigen, c.q. in de bus van de pastorie te deponeren.

Facturatie.

De facturen worden door de Kerkhofadministratie gericht aan de uitvaartondernemer.